

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FERRO GIOVANNI**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **01/04/1975**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **Dal 01/02/2020 ad oggi, 29/09/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Via Castiglione, n. 29 40124 Bologna**
- Tipo di impiego **Amministrazione Pubblica**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso il Servizio Unico Metropolitan Amministrazione Giuridica del Personale (SC)**  
**Gestire l'insieme degli aspetti giuridici del rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali di Bologna e Imola, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Sant'Orsola-Malpighi e dell'Istituto Ortopedico Rizzoli (rif. DDG n. 284 del 05/08/2019).**
  
- Date (da - a) **Dal 01/07/2018 al 31/01/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Via Castiglione, n. 29 40124 Bologna**
- Tipo di impiego **Amministrazione Pubblica**
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Generale - UO Sviluppo Organizzativo Professionale e Formazione (SC)**  
**Gestire le politiche riguardanti lo sviluppo organizzativo e le risorse umane aziendali, con riferimento alle aree della misurazione della performance, dei percorsi di mantenimento ed incremento delle competenze, della formazione e dell'aggiornamento professionale, nonché la graduazione degli incarichi e l'insieme delle relazioni con le Rappresentanze sindacali.**
  
- Date (da - a) **Dal 01/12/2017 al 30/06/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Unità Sanitaria Locale di Bologna**
- Tipo di azienda o settore **Via Castiglione, n. 29 40124 Bologna**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Amministrativo con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Generale</p> <p>Assicurare un qualificato e diretto supporto alla Direzione aziendale nelle politiche di gestione delle risorse umane, con particolare riferimento alla definizione di metodologie, di percorsi e di strumenti nel campo dell'evoluzione normativa, dello sviluppo di carriera, della valutazione, della misurazione della performance e del monitoraggio degli obiettivi, nonché in tema di gestione delle relazioni sindacali e di studio di modelli giuridici innovativi nell'ambito del processo di riorganizzazione metropolitana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dal 01/12/2006 al 30/11/2017</p> <p>ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto</p> <p>Via Ospedale Civile, n. 24 35121 Padova</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Amministrazione Pubblica</p> <p>Dirigente Amministrativo presso la Direzione Amministrativa - Servizio Risorse Umane.</p> <p>In base alle declaratorie di cui, da ultimo, alla Deliberazione del Direttore Generale ARPAV n. 12 del 19/01/2015, rientravano tra le competenze del dirigente del Servizio Risorse Umane le seguenti funzioni:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestire gli aspetti giuridico-amministrativi del personale, in particolare la selezione ed il reclutamento delle risorse umane dipendenti e non dipendenti, l'applicazione degli istituti contrattuali, le controversie individuali di lavoro, i procedimenti disciplinari in qualità di Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (costituito in forma monocratica con DDG n. 54 del 13/02/2008), le procedure relative alle attività extra-ufficio e le relazioni complessive con le rappresentanze sindacali, anche in qualità di componente della Delegazione trattante di parte pubblica (definita in prima istanza con DDG n. 25 del 01/02/2008).</li> <li>- Gestire gli aspetti giuridici ed economico-fiscali degli stipendi e dei fondi contrattuali.</li> <li>- Predisporre le metodologie, gli strumenti ed i processi di sviluppo delle risorse umane, con valutazione delle posizioni e delle prestazioni lavorative, nonché i piani di incentivazione di carriera.</li> <li>- Curare e gestire i sistemi di valutazione del personale con il coordinamento delle strutture interessate.</li> <li>- Redigere e gestire i piani di formazione e aggiornamento del personale.</li> <li>- Organizzare e coordinare le attività, le risorse umane direttamente assegnate, anche per gli aspetti disciplinari, nonché le risorse strumentali afferenti al Servizio.</li> <li>- Assicurare le funzioni di dirigente per le attività di servizio ai sensi della normativa sulla sicurezza del lavoro (D. Lgs. n. 81/2008).</li> <li>- Applicare le procedure inerenti la gestione del budget e degli obiettivi aziendali, nonché il Sistema di Gestione della Qualità.</li> </ul> <p>Con Deliberazione del Direttore Generale ARPAV n. 182 del 26/06/2012 è stato tra l'altro previsto, all'interno del Servizio Risorse Umane, un incarico dirigenziale di natura professionale di alta specializzazione denominato "Performance e Trasparenza" che, con il coordinamento del responsabile del Servizio, assicurava le seguenti principali funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilità della struttura tecnica permanente per la funzione di misurazione della performance a supporto dell'Organismo Indipendente di Valutazione, quale referente del ciclo di gestione della performance, in particolare della formazione del piano delle performance, del monitoraggio e della relazione finale, nonché di coordinamento del</li> </ul>

	<p>processo del sistema di misurazione e di valutazione della performance in conformità al D. Lgs. n. 150/2009 ed alle deliberazioni dell'allora CIVIT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto metodologico alle strutture organizzative ed alla Direzione Generale nella definizione degli obiettivi della performance in conformità alle deliberazioni dell'allora CIVIT.</li> <li>- Attività di auditing interno presso le strutture organizzative dell'Agenzia, nonché di benchmarking sulle performance con le altre Agenzie.</li> <li>- Responsabilità della trasparenza quale referente del procedimento di formazione, adozione e attuazione del Programma triennale della trasparenza, nonché dell'intero processo per la realizzazione delle iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza e di integrità dell'Agenzia.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/03/2004 al 30/11/2006</p> <p>ARPAV - Agenzia Regionale per la Prevenzione e Protezione Ambientale del Veneto Via G. Matteotti, n. 27 35137 Padova</p> <p>Amministrazione Pubblica Collaboratore amministrativo prof.le - cat. D presso la Direzione Amministrativa - Servizio Risorse Umane.</p> <p>Applicazione degli istituti contrattuali d'interesse per il personale dipendente e delle politiche aziendali in materia di organizzazione del lavoro e sviluppo delle risorse umane.</p> <p>Ridefinizione della dotazione organica aziendale (anche con riferimento alle singole articolazioni organizzative dell'Ente) e programmazione del relativo fabbisogno di personale secondo le disposizioni normative vigenti nel tempo. Gestione e cura delle relazioni sindacali, anche mediante la partecipazione all'attività negoziale aziendale e la conseguente stesura di Accordi, Verbali d'intesa, Clausole di interpretazione autentica, etc.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/09/2001 al 29/02/2004</p> <p>ARPA - Agenzia Regionale per la Prevenzione e l'Ambiente dell'Emilia-Romagna Via Po, n. 5 40139 Bologna</p> <p>Amministrazione Pubblica Collaboratore amministrativo prof.le - cat. D presso la Direzione Amministrativa - Area Sviluppo Risorse Umane e Relazioni Sindacali.</p> <p>Studio, elaborazione ed applicazione di modelli e soluzioni organizzative funzionali alla struttura a rete dell'Agenzia.</p> <p>Applicazione degli istituti contrattuali d'interesse per il personale dipendente e gestione delle relazioni sindacali con specifica attività di supporto alla Delegazione trattante aziendale.</p> <p>Coordinamento delle attività di competenza di AssoArpa - Associazione tra le Agenzie Regionali e Provinciali per la Protezione dell'Ambiente.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date/Luogo 13/01/2020, Bologna  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Unità Sanitaria di Bologna  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo Contratto di lavoro della dirigenza medica: aspetti giuridico-economici
  
- Date/Luogo 16/10/2019, Bologna  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Unità Sanitaria di Bologna  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La protezione dei dati personali in ambito sanitario
  
- Date/Luogo 07-08/10/2019, Milano  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CERISMAS - Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario, Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione strategica del personale: processi di valutazione e sviluppo
  
- Date/Luogo 18/09/2018-10/07/2019, Forlì  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Unità Sanitaria Locale della Romagna, Forlì  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione manageriale per responsabili di Struttura Complessa (rif. DGR E-R n. 318 del 19/03/2012)
  
- Date/Luogo 19/06/2018, Bologna  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna, Università degli Studi di Bologna  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il nuovo contratto collettivo nazionale relativo al personale del comparto sanità triennio 2016-2018
  
- Date/Luogo 26/03/2018, Bologna  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda USL di Bologna  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop sull'ipotesi di CCNL del personale del comparto
  
- Date/Luogo 08/05,06,15,22/06 e 03/07/2017, Mestre - Venezia  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IMT - Scuola Alti Studi Lucca e FORMEL S.r.l.  
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso Universitario di Formazione: La riforma della Pubblica Amministrazione. Novità in materia di personale e organizzazione

- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/06/2017, Padova  
EBIT -Scuola di formazione e perfezionamento per la Pubblica Amministrazione  
I fondi contrattuali del personale delle Aziende Sanitarie: costituzione, monitoraggio, gestione e politiche di contrattazione integrativa aziendale
  
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/05/2017, Padova  
Azienda Ospedaliera di Padova  
II CONTO ANNUALE 2016: approfondimenti per il Servizio Sanitario Nazionale
  
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07/04/2017, Roma  
ITA - Gruppo SOI S.p.A  
La gestione dei lavoratori difficili
  
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/10/2016, Padova  
ARPA Veneto  
La dematerializzazione alla luce del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale
  
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23/05/2016, Mestre - Venezia  
Regione del Veneto e Fondazione Scuola di Sanità Pubblica  
Le inidoneità e le limitazioni lavorative del personale del SSN
  
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15/12/2015, Padova  
ARPA Veneto  
Gli infortuni e le malattie professionali. La responsabilità del datore di lavoro, la rivalsa dell'INAIL, le coperture assicurative inerenti il rischio
  
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

08/10/2015, Padova  
Regione del Veneto e Fondazione Scuola di Sanità Pubblica  
Lo sviluppo delle competenze dei professionisti sanitari. Attualità e prospettive nello scenario nazionale e regionale
  
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18/05/2015, Padova  
Azienda Ospedaliera di Padova

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

## IL CONTO ANNUALE 2014: approfondimenti per il Servizio Sanitario Nazionale

23/01/2015, Mestre - Venezia

Crowe Horwath - Studio Associato Servizi Professionali Integrati

### Prospettive del Job Act

22/01/2015, Roma

Cenacolo Giuridico - Istituzione di Alta Formazione Giuridica

**Il DPR 16 aprile 2013 n. 62 e la redazione dei nuovi codici di comportamento: il procedimento disciplinare dopo la legge anticorruzione n. 190 del 2012. Prime linee di indirizzo e prime sentenze della magistratura**

23/05/2014, Padova

Azienda Ospedaliera di Padova

## IL CONTO ANNUALE 2013: approfondimento per il Servizio Sanitario Nazionale

10/10/2013, Firenze

ARPAT - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale della Toscana

**Azioni positive per il benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro**

09/05/2013, Padova

Azienda Ospedaliera di Padova

## IL CONTO ANNUALE: approfondimento per il Servizio Sanitario Nazionale

26/11/2012, Padova

ARPA Veneto

**Il mobbing nella Pubblica Amministrazione e l'istituzione del Comitato Unico di Garanzia**

16/03/2011, Bologna

ARAN - Agenzia per la RAppresentanza Negoziabile delle pubbliche amministrazioni

**I CCNL del Servizio Sanitario Nazionale alla luce della riforma introdotta dal D.Lgs. n. 150/2009**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

06-07/12/2010, Campobasso  
ARPA Molise in collaborazione con Lattanzio e Associati S.p.A.

**La riforma del pubblico impiego**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

17-18/03/2010, Treviso  
ARPA Veneto

**La contrattazione collettiva e la valutazione del personale del comparto del SSN**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27-28/01/2010, Roma  
ITA - Gruppo SOI S.p.A

**Dal D. Lgs. n. 286/1999 alla riforma PA. Sistemi di valutazione, controlli sulla gestione e sui risultati delle Pubbliche Amministrazioni**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27/11/2009, Padova  
ARPA Veneto

**Il diritto di accesso ai documenti amministrativi**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24-25-26/11/2009, Roma  
ITA - Gruppo SOI S.p.A

**La riforma del lavoro pubblico nella manovra Brunetta**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

01-02-03/04/2009, Roma  
ITA - Gruppo SOI S.p.A

**Tutto sul procedimento amministrativo**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10-11/02/2009, Venezia  
Scuola di Pubblica Amministrazione - Gruppo Coreconsulting

**Il Mobbing nella pubblica amministrazione**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

14/01/2009, Padova  
ARPA Veneto

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Programmazione e controllo: budget e sistema di performance management**

09-10/12/2008, Roma

CEIDA - Scuola superiore di studi giuridici

**Valutazione del personale e incentivazione della produttività nella P.A.**

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27-28-29/11/2008, Roma

CEIDA - Scuola superiore di studi giuridici

**Lavoro autonomo, parasubordinato, occasionale, co.co.co. e consulenze nel pubblico impiego dopo la L. n. 244/2007**

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

05/11/2008, Venezia

Scuola di Pubblica Amministrazione - Gruppo Coreconsulting

**Il protocollo, l'archivio, la gestione documentale e la dematerializzazione**

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29/10/2008, Padova

ARPA Veneto

**Valutazione, analisi ed interpretazione applicativa del Codice disciplinare del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale**

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

14-15/10/2008, Milano

Scuola di Pubblica Amministrazione - Gruppo Coreconsulting

**La gestione del contenzioso e il procedimento disciplinare nella P.A.**

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

25/03/2008, Padova

CUOA Sanità

**Sviluppo del sistema di programmazione**

• Date/Luogo

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/10/2006, Verona

Azienda Ospedaliera Istituti Ospitalieri di Verona - Centro medico culturale "G. Marani"

Comitato Tecnico di Settore del Comparto Sanità

**Aspetti economici e normativi dei CCNL delle Aree della dirigenza, biennio economico 2004-2005**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

13 e 27/03/2006, Padova  
ARPA Veneto

**Il CCNL dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, tecnico ed amministrativo del SSN - parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002/2003**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07/07/2005, Bologna  
Regione Emilia-Romagna - Servizio Sanitario Regionale

**Il nuovo contratto collettivo nazionale della dirigenza del SSN**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29/06/2005, Padova  
ARPA Veneto

**La riforma dell'azione amministrativa: le recenti modifiche ed integrazioni alla l. n. 241/90 introdotte dalla l. n. 15/05**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

24/06/2005, Treviso  
AULSS n. 9 - Regione Veneto

**Il contratto di lavoro per il personale della Sanità**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03/03/2005, Bologna  
CISEL - Centro studi per gli enti locali

**La gestione delle relazioni sindacali nelle aziende sanitarie**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

20-21-22/10/2004, Roma  
ITA - Gruppo SOI S.p.A

**Atti amministrativi**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

07-08/10/2004, Roma  
ITA - Gruppo SOI S.p.A

**Responsabile del procedimento: obblighi, competenze e responsabilità**

- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 28/06/2004 e 19/07/2004, Padova  
ARPA Veneto
- Il CCNL del comparto del personale del SSN - Parte normativa quadriennio 2002-2005**
- 
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 09/07/2004, Roma  
ARAN - Agenzia per la RAppresentanza Negoziabile delle pubbliche amministrazioni
- Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto sanità**
- 
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 10/06/2004, Padova  
ARPA Veneto
- Il demansionamento e il mobbing**
- 
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 06-07/05/2004, Bologna  
Regione Emilia-Romagna - Servizio Sanitario Regionale
- Il nuovo contratto collettivo nazionale del comparto sanità**
- 
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- 10-11/11/2003, Roma  
CEIDA - Scuola superiore di studi giuridici
- Relazioni e diritti sindacali nelle pubbliche amministrazioni**
- 
- Date/Luogo
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Aprile - Maggio 2002, Bologna  
S.P.I.S.A. - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna
- La riforma del Titolo V della Costituzione**

## TITOLI DI STUDIO

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Anno accademico 1998/1999

S.P.I.S.A. - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna

Diritto sanitario

Mercato sanitario: aspetti giuridici e finanziari

Management dell'Azienda sanitaria: economia, programmazione e gestione dei servizi

Disciplina del rapporto di lavoro nei servizi sanitari

Perfezionamento in Diritto Sanitario

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1997/1998

Università degli studi di Bologna - Facoltà di giurisprudenza

Diploma di laurea in giurisprudenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno scolastico 1992/1993

Liceo Classico e Scientifico "G. B. Ferrari" di Este (PD)

Diploma di maturità scientifica

## DOCENZE ED INSEGNAMENTI

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16/09/2016, Saint-Christophe (AO)

ARPA - Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Regione Autonoma Valle d'Aosta

Il codice di comportamento dei dipendenti della Sanità

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16-17/06/2016, Napoli

ARPAC - Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania

L'applicazione dei principali istituti del CCNL Sanità

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

29/01-31/01-05/03-14/03-19/03-26/03-09/04-16/04/2014, 05/05/2015, Treviso, Vicenza, Venezia, Padova

ARPA Veneto

Anticorruzione e Trasparenza

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15, 22 e 29/05/2008, Vicenza  
 CE.ST.RI. - Centro Studi e Ricerca  
 Via P. Bembo, 2/b 30172 Venezia Mestre  
**CCNL Comparto Sanità ed Enti Locali**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

27-28/02/2008, Napoli  
 ARPAC - Agenzia Regionale Protezione Ambientale Campania  
**Contrattazione collettiva nazionale, contrattazione collettiva integrativa e gestione degli istituti contrattuali giuridico-economici. Il caso ARPA Veneto**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

10 e 17/10/2007, Padova  
 CE.ST.RI. - Centro Studi e Ricerca  
 Via P. Bembo, 2/b 30172 Venezia Mestre  
**II CCNL del Comparto Sanità**

- Date/Luogo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

12 e 19/04/2007, Vicenza  
 CE.ST.RI. - Centro Studi e Ricerca  
 Via P. Bembo, 2/b 30172 Venezia Mestre  
**II CCNL del Comparto Sanità**

## PUBBLICAZIONI

- Titolo **Manuale per la contrattazione nel Servizio Sanitario Nazionale**
- Estremi della pubblicazione Anno 2019, pagine 671 (Coautore)
- Editore Edizioni il Prato
  
- Titolo **Istituzione ordini e albi delle professioni sanitarie, alcune criticità per le Agenzie**
- Estremi della pubblicazione ARPA Rivista - Rivista bimestrale di Arpa Emilia-Romagna, n. 2 marzo-aprile 2008
- Editore Arpa Emilia-Romagna
  
- Titolo **2° Rapporto Benchmarking - Le Agenzie ambientali a confronto**
- Estremi della pubblicazione Rapporto di ricerca pubblicato da APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi Tecnici e dall'ONOG - Osservatorio Nazionale sull'Organizzazione e sulla Gestione delle ARPA-APPA - luglio 2004 (Partecipazione al gruppo di ricerca)
- Editore APAT - ONOG
  
- Titolo **1° Rapporto Benchmarking**
- Estremi della pubblicazione Rapporto di ricerca pubblicato da APAT - Agenzia per la Protezione dell'Ambiente e per i Servizi tecnici e dall'ONOG - Osservatorio Nazionale sull'Organizzazione e sulla gestione delle ARPA-APPA - aprile 2003 (Partecipazione al gruppo di ricerca)
- Editore APAT - ONOG
  
- Titolo **Nuovi Contratti di lavoro ed opportunità per le Agenzie ambientali**
- Estremi della pubblicazione Supplemento al n. 5, anno IV, di ARPA Rivista - Rivista bimestrale di Arpa Emilia-Romagna - settembre - ottobre 2001 (Insero redatto in qualità di curatore)
- Editore Arpa Emilia-Romagna
  
- Titolo **Contratti di lavoro e opportunità per le Agenzie ambientali**
- Estremi della pubblicazione ARPA Rivista - Rivista bimestrale di Arpa Emilia-Romagna, n. 4 luglio - agosto 2001
- Editore Arpa Emilia-Romagna
  
- Titolo **Iniziative AssoArpa**
- Estremi della pubblicazione ARPA News - Mensile di comunicazione di Arpa Emilia-Romagna, n. 7/8 luglio-agosto 2001
- Editore Arpa Emilia-Romagna
  
- Titolo **L'organizzazione delle pubbliche amministrazioni alla luce delle più recenti riforme**
- Estremi della pubblicazione Volume "Aspetti del rapporto di lavoro dipendente presso le Amministrazioni del Comparto Sanità" - a.a. 1998/1999
- Editore S.P.I.S.A. - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Titolo</li> <li>• Estremi della pubblicazione</li> <li>• Editore</li> </ul>	<p><b>Le cause e le procedure di risoluzione dei rapporti d'impiego dirigenziali e non dirigenziali</b></p> <p>Volume "Aspetti del rapporto di lavoro dipendente presso le Amministrazioni del Comparto Sanità" - a.a. 1998/1999</p> <p>S.P.I.S.A. - Scuola di Specializzazione in Studi sull'Amministrazione Pubblica dell'Università degli Studi di Bologna</p>
--	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRA LINGUA</p>	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE</p>
--	--------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>DISTINTO</p> <p>DISTINTO</p> <p>DISTINTO</p>
---	---

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE**

In termini di skill professionali ed organizzative acquisite si evidenziano la gestione complessiva delle risorse umane, strutturate e non, anche in termini di relativo sviluppo formativo e di carriera, tenuto conto dei contenuti delle posizioni, dei comportamenti e dei risultati delle prestazioni lavorative individuali e di struttura, nonché la gestione del sistema delle relazioni sindacali, per il personale del comparto e delle aree dirigenziali, con riferimento ai vari i livelli di partecipazione ed a tutte le attività propedeutiche e conseguenti all'attuazione delle politiche del personale, dei diversi modelli relazionali e dei livelli di partecipazione sindacale.

Negli anni, oltre ad essere garantito il governo dei processi valutativi del personale, fornendo il necessario supporto alle Direzioni ed all'Organismo Indipendente di Valutazione nell'ambito della definizione degli obiettivi e di misurazione delle performance, è stato sempre assicurato anche il raggiungimento degli obiettivi individuali e di struttura, validati dallo stesso OIV.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Microsoft Windows 10, XP/Vista/7/8.1 e del pacchetto Microsoft Office.

Elevata cognizione dei processi di navigazione in internet.

Ottima conoscenza delle modalità di funzionamento dei software BosaNova TCP/IP e Job Time Plus per la gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente.

<p>PATENTI</p>	<p>CAT. A E B</p>
----------------	-------------------

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Ad integrazione di quanto espresso nei paragrafi "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" e "DOCENZE ED INSEGNAMENTI", si ritiene opportuno segnalare l'avvenuta individuazione, con Deliberazione del Direttore Generale di ARPAV n. 212 del 24/04/2009, quale formatore interno per la realizzazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale rivolti al personale dipendente, in conformità alla DDG n. 753 del 22/12/2008 con cui è stato istituito l'"Albo dei formatori interni".

Si ritiene opportuno segnalare, infine, l'intervenuta individuazione:

- quale componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (Regioni Friuli-Venezia Giulia, Veneto e Province Autonome di Trento e Bolzano - rif. Deliberazione del Direttore Generale IZSve n. 45 del 28/01/2015);
- quale componente del Collegio Tecnico per la verifica e la valutazione dei risultati e delle attività del personale dirigente dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie (Regioni Friuli-Venezia Giulia, Veneto e Province Autonome di Trento e Bolzano - rif. Deliberazione del Direttore Generale IZSve n. 303 del 26/05/2015).

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA D.P.R. n. 445/2000

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità, si dichiara, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19, 46 e 47 dello stesso DPR n. 445/2000 che quanto contenuto nel sopra riportato curriculum corrisponde a verità.

Si autorizza, infine, il trattamento dei dati personali ivi contenuti in conformità al Regolamento UE 2016/679 ed al vigente D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Bologna, 29 settembre 2020

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'V'. Below the signature, there is a horizontal line that serves as a separator or a base for the signature. To the right of the signature, there is a small, dark, rectangular stamp or mark.